

**2025**

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

**ACTAS DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA**

**5C.3**

**1**

DGPP





 **FORMATO DE IDENTIFICACION**

 **DE CARPETA LEFORT**

**INSTRUCTIVO**

**COORDINACION DE ARCHIVOS**

1. **Indicar año de apertura del expediente**
2. **Dirección a la que pertenece**
3. **Subdirección/Departamento/Coordinación/Servicio a la que pertenece**
4. **Título/descripción correspondiente al contenido de la carpeta**
5. **Código de sección, serie y subserie correspondiente al Cuadro General de Clasificación Archivística, de acuerdo al contenido de la carpeta.**
6. **Indicar el número de carpeta**

**Nota: si el asunto tiene varias carpetas, se indicara de manera consecutiva.**

**2025**

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

**COORDINACIÓN DE ARCHIVOS**

**PROYECTOS EN MATERIA DE ARCHIVO**

**6C.1**

**1**

DGPP

